

Протокол № 5

от 30 августа 2018 года

Городское методическое объединение школьных библиотекарей

Место проведения: г. Рубцовск МБОУ «СОШ №1»

Время проведения: 10.00.

Тема: «Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год. Планирование на 2018-2019 учебный год»

Форма проведения: семинар.

Председатель: Костенко Т.В.

Секретарь: Вахричева Н.В.

Присутствовали:

1. Чистопашина Ольга Викторовна - МБОУ «СОШ №1»
2. Панасенко Ирина Леонидовна – МБОУ «Кадетская СОШ №2»
3. Сафонова Наталья Григорьевна – МБОУ «Гимназия № 3»
4. Сергеева Елена Викторовна - МБОУ «Гимназия № 3»
5. Ананьева Елена Владимировна – МБОУ Лицей «Эрудит»
6. Овчаренко Ольга Александровна - МБОУ «Лицей №6»
7. Безуглова Светлана Геннадьевна - МБОУ «Лицей №7»
8. Лойша Мария Владимировна- МБОУ «Лицей №7»
9. Гущина Оксана Ильинична - МБОУ «Гимназия №8»
10. Махова Ольга Васильевна - МБОУ «Гимназия №8»
11. Киреева Мария Алексеевна- МБОУ «Лицей»
12. Язовских Любовь Павловна - МБОУ «КК Юный спасатель СОШ №10»
13. Денисова Татьяна Иннокентьевна - МБОУ «Гимназия №11»
14. Беседина Людмила Петровна - МБОУ «ООШ №15»
15. Кошелева Наталья Николаевна- МБОУ «СОШ №18»
16. Христиансен Наталья Сергеевна - МБОУ «СОШ №19»
17. Крамарева Ольга Владимировна - МБОУ «СОШ №23»
18. Вахричева Наталья Владимировна - МБОУ «ПЛ №24»
19. Морозова Галина Евгеньевна - МБОУ «ООШ №26 им. Пушкина»
20. Чура Лариса Анатольевна – МБОУ «Гимназия «Планета Детства»
21. Морозова Юлия Сергеевна – МБОУ «О(С)ОШ №1»

Оборудование: ПО медиапроектор, доска

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Методист МКУ «Управление образования» - Костенко Т.В.
2. Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год.
3. Планирование работы на 2018-2019 учебный год.
4. Разное.

1. Слушали:

методиста МКУ «Управление образования» Костенко Т.В., которая информировала о новых документах в работе школьных библиотек, о подготовке к проверкам по учебникам.

2. Слушали:

Панасенко И.Л. зав. библиотекой МБОУ «Кадетская СОШ №2» пояснила, что основной целью МО в 2017-2018 уч. г. было создание условий для личностного и профессионального роста школьных библиотекарей средствами методической работы. При

планировании работы ГМО также учитываются основные тенденции модернизации системы образования, реализации ПНПО, концепция развития школьных библиотек РФ, Алтайского края, введение ФГОС ООО. Все заседания методического объединения проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности библиотекарей. Все библиотекари посещают заседания МО, за исключением отсутствующих по болезни или другим уважительным причинам.

Постановили: признать работу МО школьных библиотекарей города в 2017-2018 уч. г. удовлетворительной.

3. Слушали:

Панасенко И.Л. зав. библиотекой МБОУ «Кадетская СОШ №2» с сообщением о планировании работы на 2018-2019 учебный год. Ирина Леонидовна сообщила о том, что особое внимание при планировании работы на учебный год надо обратить на выполнение следующих задач:

- освоение и внедрение современных библиотечных технологий в работу школьных библиотекарей;
- изучение и содействие внедрению нормативной и методической документации по вопросам деятельности школьных библиотек;
- взаимодействие с партнерскими организациями и структурами в целях развития школьных библиотек, формирования культуры чтения обучающихся;
- распространение творческого потенциала школьных библиотекарей.

Постановили:

проводить заседания МО не реже одного раза в квартал. Внести в План работы МО школьных библиотекарей на 2018-2019 учебный год пункты:

- 1) Семинар-практикум «Нормативные документы школьной библиотеки».
- 2) Обучающий семинар «Новое в библиографическом описании документов.

Практикум».

4. Слушали:

методиста МКУ «Управление образования» Костенко Т.В., которая информировала библиотекарей о проведении краевого конкурса «БиблиОбраз-2018», в котором участвуют: Чистопашина Ольга Викторовна - МБОУ «СОШ №1», Сергеева Елена Викторовна - МБОУ «Гимназия № 3», Вахричева Наталья Владимировна - МБОУ «ПЛ №24». Также Тамара Викторовна предложила активизировать работу по заполнению разделов на сайте «МО школьных библиотекарей города Рубцовска». За раздел «Нормативно-правовая база» ответственные Гущина О.И., Морозова Г.Е.; за раздел «Сводные документы школ» ответственная Панасенко И.Л.; за раздел «Методическая копилка» ответственная Крамарева О.В.; за раздел «Сетевое сообщество» ответственная Вахричева Н.В.

Постановили: продолжить работу по своевременному информированию о работе школьных библиотекарей на сайте «МО школьных библиотекарей города Рубцовска».

Протокол № 6

от 29 октября 2018 года

Городское методическое объединение школьных библиотекарей

Место проведения: г. Рубцовск МБОУ «Гимназия №8».

Время проведения: 10.30.

Тема: «Реализация Концепции развития школьных библиотек, библиотечно-информационных центров в Алтайском крае: приоритетные направления, достигнутые результаты, перспективы»

Форма проведения: окружной семинар.

Присутствовали:

1. Чистопашина Ольга Викторовна - МБОУ «СОШ №1»
2. Панасенко Ирина Леонидовна – МБОУ «Кадетская СОШ №2»
3. Сафонова Наталья Григорьевна – МБОУ «Гимназия № 3»
4. Сергеева Елена Викторовна - МБОУ «Гимназия № 3»
5. Ананьева Елена Владимировна – МБОУ Лицей «Эрудит»
6. Овчаренко Ольга Александровна - МБОУ «Лицей №6»
7. Безуглова Светлана Геннадьевна - МБОУ «Лицей №7»
8. Лойша Мария Владимировна- МБОУ «Лицей №7»
9. Гущина Оксана Ильинична - МБОУ «Гимназия №8»
10. Махова Ольга Васильевна - МБОУ «Гимназия №8»
11. Киреева Мария Алексеевна- МБОУ «Лицей»
12. Язовских Любовь Павловна - МБОУ «КК Юный спасатель СОШ №10»
13. Денисова Татьяна Иннокентьевна - МБОУ «Гимназия №11»
14. Беседина Людмила Петровна - МБОУ «ООШ №15»
15. Кошелева Наталья Николаевна- МБОУ «СОШ №18»
16. Христиансен Наталья Сергеевна - МБОУ «СОШ №19»
17. Крамарева Ольга Владимировна - МБОУ «СОШ №23»
18. Вахричева Наталья Владимировна - МБОУ «ПЛ №24»
19. Морозова Галина Евгеньевна - МБОУ «ООШ №26 им. Пушкина»
20. Чура Лариса Анатольевна – МБОУ «Гимназия «Планета Детства»

Программа семинара:

1. «Реализация Концепции развития школьных библиотек, библиотечно-информационных центров в Алтайском крае: приоритетные направления, достигнутые результаты, перспективы» - Ощепкова Е.Е., ведущий специалист отдела общего образования Министерства образования и науки Алтайского края.
2. «Деятельность отделения по школьным библиотекам краевого УМО» - Молоканова О.Б., руководитель отделения по школьным библиотекам краевого УМО.
3. «Создание сети организационно-методического сопровождения школьных библиотек в Алтайском крае» - Балашева А.А, начальник библиотечно-информационного сектора КГБУ ДПО АК ИПКРО.
4. «Реализация проекта «Они читают! А ты?» сотрудниками БИЦ МБОУ «Гимназия №74» - Данилкова Г.Н., зав. БИЦ МБОУ «Гимназия №74» г. Барнаул.
5. «Современные подходы к библиотечно-информационному обеспечению реализации ФГОС общеобразовательной организацией» - Цымбалюк Т.Г., начальник отдела по организационно-методическому сопровождению профессиональных конкурсов КГБУ ДПО АК ИПКРО.
6. «Чтение: многообразие возможностей» - Гущина О.И., зав. БИЦ МБОУ «Гимназия № 8».

7. «Обеспеченность учебниками в общеобразовательных организациях Рубцовского округа» - Ощепкова Е.Е., ведущий специалист отдела общего образования Министерства образования и науки Алтайского края.

Организаторами мероприятия выступили: Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» совместно с отделением КУМО по школьным библиотекам.

На семинаре были рассмотрены управленческие, организационно-методические вопросы развития школьных библиотек, библиотечно-информационных центров в отдельных образовательных округах и Алтайском крае в целом. Окружной базовой площадкой БИЦ МБОУ «Гимназия №8» представлен опыт работы библиотеки с современными информационными ресурсами, а именно «ЛитРес:Школа».

Протокол № 1

от 31 января 2019 года

Городское методическое объединение школьных библиотекарей

Место проведения: г. Рубцовск МБОУ «ООШ №26 им. Пушкина».

Время проведения: 10.00.

Тема: «Формирование библиотечных фондов образовательной организации с учетом обновленного Федерального перечня учебников».

Форма проведения: обучающий семинар.

Председатель: Костенко Т.В.

Секретарь: Вахричева Н.В.

Присутствовали:

1. Чистопашина Ольга Викторовна - МБОУ «СОШ №1»
2. Панасенко Ирина Леонидовна – МБОУ «Кадетская СОШ №2»
3. Сафонова Наталья Григорьевна – МБОУ «Гимназия № 3»
4. Сергеева Елена Викторовна - МБОУ «Гимназия № 3»
5. Ананьева Елена Владимировна – МБОУ Лицей «Эрудит»
6. Овчаренко Ольга Александровна - МБОУ «Лицей №6»
7. Безуглова Светлана Геннадьевна - МБОУ «Лицей №7»
8. Лойша Мария Владимировна- МБОУ «Лицей №7»
9. Гущина Оксана Ильинична - МБОУ «Гимназия №8»
10. Махова Ольга Васильевна - МБОУ «Гимназия №8»
11. Киреева Мария Алексеевна- МБОУ «Лицей»
12. Язовских Любовь Павловна - МБОУ «КК Юный спасатель СОШ №10»
13. Денисова Татьяна Иннокентьевна - МБОУ «Гимназия №11»
14. Беседина Людмила Петровна - МБОУ «ООШ №15»
15. Кошелева Наталья Николаевна- МБОУ «СОШ №18»
16. Христиансен Наталья Сергеевна - МБОУ «СОШ №19»
17. Крамарева Ольга Владимировна - МБОУ «СОШ №23»
18. Вахричева Наталья Владимировна - МБОУ «ПЛ №24»
19. Морозова Галина Евгеньевна - МБОУ «ООШ №26 им. Пушкина»
20. Чура Лариса Анатольевна – МБОУ «Гимназия «Планета Детства»
21. Морозова Юлия Сергеевна – МБОУ «О(С)ОШ №1»

Оборудование: ПО медиапроектор, доска

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Методист МКУ «Управление образования» - Костенко Т.В.

1. Слушали:

методиста МКУ «Управление образования» Костенко Т.В., которая информировала о новом ФПУ от 28.12.2018г. Новый Федеральный перечень учебников, как и ранее, разделен на три раздела. Базовый раздел состоит из 910 учебников. Также в перечне присутствует раздел адаптивных учебников для детей с ограниченными возможностями здоровья, куда входят учебники для предметов по выбору, и раздел учебников с региональной и этнокультурной компонентой.

С момента опубликования приказа, ФПУ считается действующим и используется всеми регионами для формирования обновления и комплектования школьных библиотек при подготовке к новому учебному году.

Согласно Министерству просвещения итоговый перечень вариативен в выборе линеек и позволяет представителям школ подобрать оптимальные учебники для своих учеников.

Поддержку по переходу с одной линии учебников на другую при выборе учебника из нового перечня предлагают и издательства. На семинаре были представлены презентации учебников, вошедших в Федеральный перечень. А также была предложена альтернативная замена учебников, не вошедших в новый Федеральный перечень. Тамара Викторовна обратила внимание библиотекарей на то, что учебники, закупленные библиотеками в соответствии с ранее действующим ФП, могут использоваться в образовательном процессе в течение 3-х лет (2019, 2020, 2021 гг.) А также напомнила, что предстоит провести соответствующую работу:

1. Информирование педагогов и администрации ОУ о выходе нового ФПУ.
2. Выбор учебников и учебных пособий учителями.
3. Сбор протоколов ШМО (предметных кафедр) со списком учебников и учебных пособий на 2019-2020 учебный год.
4. Составление «Дорожной карты» на три учебных года.
5. Составление списка учебников и учебных пособий на 2019-2020 учебный год, утверждение его на педагогическом совете (до 10 марта).
5. Работа по заказу учебников и учебных пособий на новый учебный год.
6. Ознакомление родителей со списком учебников и учебных пособий и обеспечением из фонда ШБ (информирование на родительских собраниях, размещение на стенде, школьном сайте до 25 мая).

Протокол № 2

от 28 февраля 2019 года

Городское методическое объединение школьных библиотекарей

Место проведения: г. Рубцовск МБОУ «Лицей №6».

Время проведения: 12.00.

Тема: «Внеурочная деятельность библиотеки в продвижении чтения в условиях реализации ФГОС ОО: формы и направления внеурочной деятельности»

Форма проведения: обучающий семинар.

Председатель: Костенко Т.В.

Секретарь: Вахричева Н.В.

Присутствовали:

1. Чистопашина Ольга Викторовна - МБОУ «СОШ №1»
2. Панасенко Ирина Леонидовна – МБОУ «Кадетская СОШ №2»
3. Сафонова Наталья Григорьевна – МБОУ «Гимназия № 3»
4. Сергеева Елена Викторовна - МБОУ «Гимназия № 3»
5. Ананьева Елена Владимировна – МБОУ Лицей «Эрудит»
6. Овчаренко Ольга Александровна - МБОУ «Лицей №6»
7. Безуглова Светлана Геннадьевна - МБОУ «Лицей №7»
8. Лойша Мария Владимировна- МБОУ «Лицей №7»
9. Гущина Оксана Ильинична - МБОУ «Гимназия №8»
10. Махова Ольга Васильевна - МБОУ «Гимназия №8»
11. Киреева Мария Алексеевна- МБОУ «Лицей»
12. Язовских Любовь Павловна - МБОУ «КК Юный спасатель СОШ №10»
13. Денисова Татьяна Иннокентьевна - МБОУ «Гимназия №11»
14. Беседина Людмила Петровна - МБОУ «ООШ №15»
15. Кошелева Наталья Николаевна- МБОУ «СОШ №18»
16. Христиансен Наталья Сергеевна - МБОУ «СОШ №19»
17. Крамарева Ольга Владимировна - МБОУ «СОШ №23»
18. Вахричева Наталья Владимировна - МБОУ «ПЛ №24»
19. Морозова Галина Евгеньевна - МБОУ «ООШ №26 им. Пушкина»
20. Чура Лариса Анатольевна – МБОУ «Гимназия «Планета Детства»
21. Морозова Юлия Сергеевна – МБОУ «О(С)ОШ №1»

Оборудование: ПО медиапроектор, доска

Целью проведения семинара была демонстрация опыта эффективной организации внеурочной деятельности в работе педагогов-библиотекарей школ города.

Школа после уроков - это мир творчества, проявления и раскрытия каждым ребёнком своих интересов, своих увлечений, своего «Я». Ведь главное, что здесь ребёнок делает выбор, свободно проявляет свою волю, раскрывается как личность. Важно заинтересовать ребёнка занятиями после уроков, чтобы школа стала для него вторым домом, что даст возможность превратить внеурочную деятельность в полноценное пространство воспитания и образования. Правильно организованная система внеурочной деятельности представляет собой ту сферу, в условиях которой можно максимально развить или сформировать познавательные потребности и которая обеспечит воспитание свободной личности. Воспитание детей происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время.

В ходе семинара вниманию участников были представлены выступления:

1. Чура Л.А. педагог-библиотекарь МБОУ «Гимназия «Планета Детства» с темой «Внеурочная деятельность в библиотеке МБОУ «Гимназия «Планета Детства» в рамках реализации ФГОС». Лариса Анатольевна рассказала, что внеурочная

деятельность – неотъемлемая часть образовательного процесса в гимназии. Программа «Учимся играть» по содержанию имеет социально-педагогическую направленность и рассчитана на учащихся 1-2 классов.

2. Панасенко И.Л. - зав. библиотекой МБОУ «Кадетская СОШ №2». Выступила с темой внеурочная работа «В мире книг». Она поделилась опытом и пояснила, что специфика организации занятий по программе «В мире книг» заключается в создании условий для углубления знаний, полученных на уроках литературного чтения, и применения их в самостоятельной читательской деятельности. На занятиях предполагается практическая работа с разными типами книг, детскими периодическими и электронными изданиями.
3. Овчаренко О. А. – педагог-библиотекарь МБОУ «Лицей №6» провела библиотечное мероприятие «Калейдоскоп по сказам Павла Бажова» для обучающихся 1 класса.
4. Денисова Т.И. – зав. библиотекой МБОУ «Гимназия № 11», которая рассказала также о своей внеурочной работе по программе «Волшебное слово» для обучающихся 4 классов, и показала новые формы работы на элективном курсе «Все цвета, кроме чёрного».
5. Вахричева Н.В. - педагог-библиотекарь МБОУ «Профильный лицей №24» выступила с темой «Организация внеурочной деятельности в библиотеке лицея». Она рассказала, что на базе библиотеки лицея организуется внеурочная деятельность для учащихся 1 классов духовно-нравственной направленности «Книжная страна». Ключевой частью программы является формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, так как в одном ряду с умением писать, читать и считать сегодня стоит и владение навыками культуры чтения. Программа дополнительного образования «Литературная студия» для учащихся 5-7 классов направлена на эмоциональное, творческое, интеллектуальное развитие, помогает решить проблемы нравственно-этического воспитания, так как чтение для ребёнка – и труд, и творчество, и новые открытия, и удовольствие, и самовоспитание.
6. Кошелева Н.Н – зав. библиотекой МБОУ «СОШ №18» поделилась опытом проведения конкурса чтецов к юбилею И.А. Крылова.

Участниками семинара была отмечена серьезная подготовка педагогов-библиотекарей школ в организации и проведении внеурочных занятий, акцент, сделанный на общекультурном направлении каждого занятия, неподдельный интерес и большое желание учащихся участвовать во внеурочной деятельности. В ходе анализа проведенных занятий участники семинара пришли к заключению о том, что внеурочная деятельность заслуживает особого внимания при организации образовательного процесса ОО и требует высокой профессиональной компетентности педагога-библиотекаря.

С подведением итогов городского семинара выступила специалист МКУ «Управление образования» Костенко Т.В., она выделила роль внеурочной работе в социализации и всестороннем развитии каждого ребенка. Особо подчеркнула, что данная работа играет важную роль во всестороннем развитии каждого ребенка. Поблагодарила выступающих за активное участие в работе семинара.

Протокол № 3

от 05 декабря 2019 года

Городское методическое объединение школьных библиотекарей

Место проведения: г. Рубцовск МБОУ «Гимназия №8».

Время проведения: 12.00.

Тема: «Учётная документация школьной библиотеки. Организация работы с документами».

Форма проведения: обучающий семинар.

Председатель: Костенко Т.В.

Секретарь: Вахричева Н.В.

Присутствовали:

1. Чистопашина Ольга Викторовна - МБОУ «СОШ №1»
2. Панасенко Ирина Леонидовна – МБОУ «Кадетская СОШ №2»
3. Сафонова Наталья Григорьевна – МБОУ «Гимназия № 3»
4. Ананьева Елена Владимировна – МБОУ Лицей «Эрудит»
5. Овчаренко Ольга Александровна - МБОУ «Лицей №6»
6. Киреева Мария Алексеевна - МБОУ «Лицей №6»
7. Безуглова Светлана Геннадьевна - МБОУ «Лицей №7»
8. Лойша Мария Владимировна - МБОУ «Лицей №7»
9. Гущина Оксана Ильинична - МБОУ «Гимназия №8»
10. Махова Ольга Васильевна - МБОУ «Гимназия №8»
11. Картавых Маргарита Сергеевна - МБОУ «СОШ №10 ККЮС»
12. Язовских Любовь Павловна - МБОУ «КК Юный спасатель СОШ №10»
13. Денисова Татьяна Иннокентьевна - МБОУ «Гимназия №11»
14. Беседина Людмила Петровна - МБОУ «ООШ №15»
15. Кошелева Наталья Николаевна - МБОУ «СОШ №18»
16. Христиансен Наталья Сергеевна - МБОУ «СОШ №19»
17. Крамарева Ольга Владимировна - МБОУ «СОШ №23»
18. Вахричева Наталья Владимировна - МБОУ «ПЛ №24»
19. Морозова Галина Евгеньевна - МБОУ «ООШ №26 им. Пушкина»
20. Чура Лариса Анатольевна – МБОУ «Гимназия «Планета Детства»
21. Мельникова Н.Р. – МБОУ «О(С)ОШ №1»

Оборудование: медиапроектор, экран

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Основная внутрибиблиотечная документация - Вахричева Н.В.
2. Учёт основного библиотечного фонда - Панасенко И.Л.
3. Учёт учебного фонда - Морозова Г.Е.
4. Электронные формы учёта учебного фонда в помощь основным документам библиотеки - Чура Л.А.
5. Методист МКУ «Управление образования» - Костенко Т.В.
6. Рефлексия.

В ходе семинара вниманию участников были представлены выступления:

1. Вахричева Н.В. - педагог-библиотекарь МБОУ «Профильный лицей №24» г. Рубцовска выступила с темой «Основная внутрибиблиотечная документация». Наталья Владимировна озвучила перечень документации, обязательной в школьной библиотеке, основные требования к ведению документации, порядок учета и сроки хранения документов.

2. Панасенко И.Л. - зав. библиотекой МБОУ «Кадетская СОШ №2» выступила с темой «Особенности учёта основного фонда школьной библиотеки». Ирина Леонидовна обратила внимание библиотекарей на то, что все поступающие в библиотеку документы подлежат обязательному учету и обработке. Учет – это регистрация документов, фиксирование сведений об их поступлении, наличии, движении и выбытии. К учётным документам относятся: книги суммарного учета, инвентарные книги, папка с копиями накладных, акты о проведении инвентаризации, папка актов движения фонда (списание, передача, поступления), тетрадь учета литературы, принятой взамен утерянной, журнал учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюр), журнал учета библиографических справок и картотека регистрации периодических изданий.

3. По третьему вопросу «Особенности учета учебного фонда библиотеки» слушали Морозову Г.Е. – зав. библиотекой МБОУ «ООШ №26» им. Пушкина. Галина Евгеньевна напомнила, что комплектование специализированного (учебного) фонда осуществляется на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения РФ для использования в образовательном процессе. Она рассказала алгоритм работы по комплектованию учебного фонда и детально остановилась на ведении учёта. Учёт учебного фонда должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию, отражать поступление, выбытие, общую численность учебников и распределение их по классам. Документы учета фонда школьных учебников:

1. Книга суммарного учета учебников
2. Картотека учета учебников
3. Журнал учета регистрационных карточек картотеки учебников
4. Журнал выдачи учебников по классам или индивидуальные формуляры
5. Обменно-резервный фонд
6. Диагностическая карта уровня обеспеченности учебной литературой

4. Чура Л.А. педагог-библиотекарь МБОУ «Гимназия «Планета Детства» выступила с темой «Электронные формы учёта учебного фонда в помощь основным документам библиотеки». Лариса Анатольевна предложила шаблон электронного журнала регистрации учётных карточек учебной литературы с применением таблицы Excel, который можно использовать как электронную инвентарную книгу. За основу электронного журнала была взята таблица из «Методических рекомендаций по формированию фондов библиотек общеобразовательных организаций» информационного центра библиотеки имени К.Д. Ушинского.

5. В рамках программы семинара выступила методист МКУ «Управление образования» Т.В. Костенко. Тамара Викторовна напомнила библиотекарям о необходимых документах для Рособнадзора:

1. ФПУ 2018 года, с изменениями;
2. Список издательств, которые по приказу 2016 г. разрешены в использовании при заказе учебной литературы;
3. СапПины;

4. Нормативные документы регионального значения об обеспеченности учебной литературой учащихся.

На протяжении всего семинара ощущалась хорошая рабочая атмосфера. Библиотекарям была дана консультация по правильному ведению документов, приведены ссылки на законодательные акты и правовые нормы, регламентирующие работу библиотек. Каждый библиотекарь смог получить в этот день пакет образцов документов, необходимых в работе. В конце организаторы МО провели рефлексию. Библиотекари отметили насыщенность семинара теоретическим материалом и практическими формами. Коллеги заинтересованно слушали, делали записи и задавали возникающие вопросы.

Решили:

1. Принять к руководству в работе школьных библиотек предложенный перечень документации, сроки хранения и формы учёта библиотечного фонда.
2. В целом работу заседания ГМО признать хорошей. Панасенко И.Л. проанализировать результаты рефлексии, внести в план работы предложенные темы семинаров.

Чистопашина Ольга Викторовна	
Панасенко Ирина Леонидовна	
Сафонова Наталья Григорьевна	
Ананьева Елена Владимировна	
Киреева Мария Алексеевна	
Лойша Мария Владимировна	
Махова Ольга Васильевна	
Картавых Маргарита Сергеевна	
Денисова Татьяна Иннокентьевна	
Беседина Людмила Петровна	
Кошелева Наталья Николаевна	
Христиансен Наталья Сергеевна	
Крамарева Ольга Владимировна	
Вахричева Наталья Владимировна	
Морозова Галина Евгеньевна	
Чура Лариса Анатольевна	

Председатель: _____ Костенко Т.В.
Секретарь: _____ Вахричева Н.В.